



دانشکده پرستاری و مامایی

## شیوه نامه توانمندسازی اعضای هیات علمی

تهیه کنندگان:

دکتر راضیه غفوری

دفتر توسعه آموزش

بازنگری:

مرداد ۱۴۰۲

## ۱. پیشگفتار

هدف هر نظام آموزشی، ارتقای یادگیری فراگیران است و مهمترین رکن در دستیابی به این هدف، اعضای هیات علمی توانمند در به کارگیری راهبرد های «یاددهی و یادگیری اثرگذار و پاسخگومحور» می باشند (۱، ۲). بر همین اساس یکی از وظایف مدیران نظام آموزشی تدوین و اجرای برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی با هدف توسعه آموزش اثرگذار و پاسخگو می باشد.

بر همین اساس در برنامه جامع توانمندسازی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت در سال ۱۳۹۹ اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه استادیاری به دانشیاری و همچنین دانشیاری به استادی که موظف به کسب ۴۸ امتیاز توانمندسازی می باشند. لذا در اهداف برنامه راهبردی دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری نیز هدف توانمندسازی اعضای هیات علمی با هدف توسعه آموزش اثرگذار و پاسخگو در نظر گرفته شده است و شیوهنامه حاضر به منظور دستیابی به هدف فوق در دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تدوین گردیده است.

## ۲. تعاریف

**دانشگاه:** منظور از دانشگاه، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی است.

**دانشکده:** منظور از دانشکده، دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است.

**دفتر مطالعات و توسعه آموزش:** منظور دفتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است.

**واحد توسعه راهبردهای نوین آموزشی:** منظور واحد توسعه راهبردهای نوین آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است.

**دوره توانمندسازی اعضای هیات علمی:** دوره های آموزشی که با هدف ارتقا توانمندی اعضای هیات علمی در روش های یاددهی، یادگیری، ارزشیابی فراگیرانف توسعه اخلاق حرفه ای و آموزش پاسخگو در دانشکده برگزار می شود.

### ۳. الزامات توسعه رویکردهای نوین آموزشی در دانشگاه

- ۳-۱. انجام نیازسنجی توانمندسازی اعضای هیات علمی با هدف توسعه آموزش اثرگذار و پاسخگو
- ۳-۱-۱. به منظور نیازسنجی توانمندسازی اعضای هیات علمی و ترغیب آنان به شرکت در جلسات آموزشی نیازسنجی از اعضای هیات علمی، مدیران گروه ها و معاون آموزشی انجام شود.
- ۳-۱-۲. نیازسنجی در خصوص روش های یاددهی، یادگیری، ارزشیابی و اخلاق حرفه ای باشد.
- ۳-۲. دفتر توسعه آموزش بر اساس نیازسنجی انجام شده، دوره لازم را تعریف و پس از تدوین طرح دوره، مجوز لازم را از مرکز توسعه دانشگاه اخذ و برنامه توانمندسازی را از طریق مدیران گروه ها به اطلاع اعضای هیات علمی برساند و همچنین در سایت دانشکده اطلاع رسانی شود.
- ۳-۳. دفتر توسعه دانشکده موظف به گزارش دوره های برگزار شده به تفکیک دوره، ساعت و نفر ساعت به رییس دانشکده و مرکز توسعه دانشگاه به همراه نحوه پیاده سازی، انجام مشاوره ها، شناسایی چالش ها، نقاط ضعف و قوت به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، می باشد.
- ۳-۴. الزامی است به منظور تشویق بیشتر اعضای هیات علمی، واحد توسعه راهبردهای نوین آموزشی نسبت به برگزاری دوره های توانمندسازی اعضای هیات علمی، اجرای وبینارهای آموزشی، تولید راهنمای آموزشی و تولید بسته های آموزشی در خصوص هر یک از رویکردهای آموزشی مرتبط با حیطه های فعالیت واحد، اقدام نماید.

## فرایند برگزاری دوره های توانمندسازی اساتید



